

北京大學日刊

The University Daily

號八八零千一第
版一版出日今

地址
報費
廣告費

北平大學第一院
電話東局一千零七十二號
本報每日出版，除星期日及例假日外，每日早晨六時起，在東局電話局內，由郵局代寄，每份取郵費一角，外埠另加郵費。如欲訂閱，請向郵局或本報編輯部接洽。本報地址：北平大學第一院。

本報編輯部
地址：北平大學第一院
電話：東局一千零七十二號
本報每日出版，除星期日及例假日外，每日早晨六時起，在東局電話局內，由郵局代寄，每份取郵費一角，外埠另加郵費。如欲訂閱，請向郵局或本報編輯部接洽。本報地址：北平大學第一院。

No	姓名
281	魏恩錫
282	魏恩錫
283	魏恩錫
284	魏恩錫
285	魏恩錫
286	魏恩錫
287	魏恩錫
288	魏恩錫
289	魏恩錫
290	魏恩錫
291	魏恩錫
292	魏恩錫
293	魏恩錫
294	魏恩錫
295	魏恩錫
296	魏恩錫
297	魏恩錫
298	魏恩錫
299	魏恩錫
300	魏恩錫
301	魏恩錫
302	魏恩錫
303	魏恩錫
304	魏恩錫
305	魏恩錫
306	魏恩錫
307	魏恩錫
308	魏恩錫
309	魏恩錫
310	魏恩錫
311	魏恩錫
312	魏恩錫
313	魏恩錫
314	魏恩錫
315	魏恩錫
316	魏恩錫
317	魏恩錫

No	姓名
51	Hear Hai
52	Ku Hung
53	Li Tai-Ci
54	S. T. Yer
55	Lin Kuo
56	T. K. Pa
57	Ho Tsung
58	Miao Too
59	L. C. Poi
60	P. H. Tho
61	S. Hsun
62	Lie Kwon
63	H. L. W
64	Frank Le
65	M. P. So
66	L. T. Hui
67	Hsu Yuan

校長室秘書辦公時間

星期一 午前九至十二時
星期二 午前九至十時半
星期三 午前九至十時半
星期四 午後二時半至四時半
星期五 午後二時半至四時半

庶務部主任辦公時間

星期一 午後二時半至四時半
星期二 午後二時半至四時半
星期三 午後二時半至四時半
星期四 午後二時半至四時半
星期五 午前九至十二時

總務長室秘書辦公時間

除星期二上午，星期三，六下午外，每日上午十時至十二時，下午三時至五時。

本校布告

校長布告

體育部報名原定於本月十五日截止茲查報名者尚未齊全特再展限一星期（本學門新購到）

研究所國學門布告

本學門新購到

八月十六日起至二十一日止凡未報名各生務速赴註冊部填報是為重要此布
十月十六日

預科主任啓事

預科本屆升學及升級辦法，已經預科委員會議決，于十月三日公布。林祇能照章執行。所有請求通融辦理函件，恕不另覆。
丁燮林

十一年十月十六日

預科委員會布告（第六號）

據預科教員吳維清先生來函稱：『劉聲輝君補考解析幾何卷子，前與馮漢叔先生同閱時，註冊課未將油印題目紙交來，（油印題目也上第二題，將（1）印為（2））故劉聲輝分數未及格。今照油印題目紙為準，則劉聲輝解析幾何得改為六十分』照本會規定預科學生本屆升學及升級辦法，劉聲輝本年應得升入本科第一第二第三組。此佈。
十一年十月十七日

圖書部典書課第五閱覽室啓事

啓者本室曾經借出英文社會學一類書籍現因編目需用諸君送還一閱即可再行借出切盼切盼

通信

朱遇先教授等致校長函

子民校長先生：
本校講義印刷費，歲達一萬餘元；然圖書擴充費，為數極微。現在學校既決定收納講義費，我們為學校計，為學生計，謹向先生提議，將所收講義費，盡數撥歸圖書館，供買學生各種參考書籍之用。此種辦法，學校既可增加圖書支出，學生亦可減少買書費用。將來學校圖書充足，學生外國文程度增高，即可完全廢除講義，是否可行，敬請裁奪。

王世杰 沈兼士
朱希祖 丁燮林
李書華 同啓
沈士遠 周覽
十一，十，十六。

晨報副刊合訂本

更改是為重要
(二)本校學生自辦之週刊及各同學會有借本課為
通信聯絡須將社址會所及收信人姓名來課登記

五十五期以前的舊報，都是成冊的，尚存有三十
餘冊，每冊三分，每百冊一元。▲報社北京，
移門內，東高房，十七號。

羅素心的分析英文原稿

▲每本價一元二角

票二十五分，寄費在內，本社即當寄奉
。外埠代派，不折不扣，寄費時准其酌加郵
費。北京宣武門外永相胡同長報社發行。

丁指示 甲項辦理調查時有以丙項各目方法
來問或有所質疑則就所知指示之

戊講演 定期講演臨時出發講演就學校講演
或就各業中心地講演社員講演或邀請名人講
演

己出版 雜誌書籍圖表定期刊布或臨時刊布
此為關於各項事業所以發表本社意思之總機
關

庚表揚 職業學校與普通學校分設職業科之
辦有成績者徵取其方法或以文字或以影片發
表於雜誌并隨時隨地表揚之俾社會注意兼介
紹使他校參觀

辛通訓答問 有關於職業教育之疑問不及面
質者得通訓答之除就所知解答外亦得通訓轉
問職業專家

第二類

甲設立職業學校 男子職業學校(都市式鄉
村式) 女子職業學校(都市式鄉村式) 男女子
職業補習學校(日課夜課星期課暑天課)

乙設立教育博物院 凡關於職業教育之教材
與普通學校之教材皆搜集陳列之第一步使小
學之教授獲此視聽近於實際為多數學生
將來受職業教育之準備俟經費漸充影響漸廣
仿美聖路易教育博物院辦法多備教材輪流借
給各學校實地使用

丙的設其他實施教育之機關(如農物工場商
店之類)

第三類

組織職業介紹部 此係職業教育成效顯見影

響漸廣然後設立其事為調查通告為引導

以上各類各項事業視財力能力所及次第設立
之

第四條 本社員分兩種如下

甲普通社員

乙特別社員

第五條 凡合於下列各項資格之一經社員二人
以上之介紹得以其志願有本社普通社

員或特別社員

甲辦理職業教育者

乙有志研究職業教育者

丙熱心提倡職業教育者

第六條 普通社員歲納社費兩元特別社員歲納
社費二十元特別捐無定額歲費於每年
五月納之

第七條 凡一次納特別捐二百元以上者為永久
特別社員其一次納二十元以上者為贈

以永久特別社員金質徽章

第八條 凡社員皆有參與會集研究通信研究並
領受定期出版物或本社特別贈與臨時

出版物之權凡納特別捐者於雜誌披
露之其一次納至二百元以上者並於舉
辦第二條第二類事業時題名為建築物

終九條 本社年會於每年五月行之

第十條 本社職員分兩部如下

甲議事部

乙辦事部

第十一條 議事部職員由特別社員互舉至少
以七人為限多以三十五人為限一普

定十五人舉一人一議事員皆名譽職

任期三年連舉者連任

第十二條 議事部之職權如左

甲公舉本社主任

乙公舉基金管理員

丙審核預算決算

丁議決本年度辦事方針

議事細則由議事部自訂之

第十三條 辦事部設主任一人總書記一人其餘
書記會計等事及其他各項辦事員

額視各項事業之繁簡定之

第十四條 主任由辦事部於特別社員中互舉

總書記以下各辦事員由主任延聘之

主任負責辦事部完全責任其任期及

其辦事細則由主任自訂之

書記代辦主任之職務其辦事細則由主任

議事時有主任之報告其辦事細則由主任
凡辦事部辦事員皆以議事員兼任
者其議事員之資格亦存在之 各項
辦事細則由主任自訂之

第十五條 基金管理員一人由議事部於議事員

內公舉其任期議事部定之並得延聘

辦事部之公決酌支公費 凡辦事部會

議基金管理員有出納之義務

關於基金之管理規則由議事部定之

第十六條 本社經費以社員歲費特別捐費充之

不足時議事部負籌畫之責

第十七條 本社取交通之便利設於上海徐匯推

廣事業於各地

第十八條 本章程由成立會議決

劉憲朋君：蔣竹莊先生交來「張克誠先生遺著」
兩部，囑轉交足下，因不悉住址，請移玉到刊
課取去為盼。
谷源謹啟

隊球隊員鑒

本隊由本月十七日下午四時起在第二體育場
習屆時請到場為盼如有願意報名加入者請於
前來
隊球隊啟

北大平民教育講演團緊要通告

本團昨開幹事會，議決以後本團講演
所宜每星期發行講演週刊一次，將每
週各國員講演內容備登其上 公諸社
會一般平民，以收普及之效。但本團
以經費無着，難維進行，議決擬於月
內舉行游藝大會，籌集款項，爰定于
本月二十日(星期五)晚七時在小講演
所開臨時全體大會，討論籌備方法，
分配職務，屆時務望
全體新舊團員蒞臨，共襄斯舉。

